

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа»
Староказеевского сельского поселения
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан

Утверждаю
Директор МБОУ «Старо-Казеевская
средняя общеобразовательная школа»
Х.Б.Тильмутдинов
Приказ от «24» июля 2019 г.
№ 92



Принят
на заседании педагогического совета
МБОУ «Старо-Казеевская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол «24» июля 2019 г.
№ 8/250

Положение
о портфолио (портфель достижений) обучающегося
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Староказеевского сельского поселения
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио (портфель достижений) обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа» Староказеевского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся школы по различным направлениям. Портфолио (портфель достижений) (далее – Портфолио) – один из показателей в оценке образовательной деятельности обучающегося.

1.4. Портфолио – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является основой для определения образовательного рейтинга обучающегося.

Важной задачей Портфолио является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, самоконтроля, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной и внеурочной деятельности.

2. Цели и задачи портфолио.

2.1. Основные цели внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности, со знание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого обучающегося школы.

2.2. Основными задачами применения Портфолио являются: - повышение качества образования в школе:

2.2. Основными задачами применения Портфолио являются: -

повышение качества образования в школе;

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности, расширять возможности обучения и самообучения;

- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся формирование адекватной самооценки;

- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;

- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности.

3.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.2. *Обязанности обучающегося:*

Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно или с помощью родителей и систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. *Обязанности родителей:*

Сопровождают (помогают) в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

3.4. *Обязанности классного руководителя:*

3.4.1. Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения обучающимися Портфолио.

3.4.2. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. *Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов.

Организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области.

Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

3.6. *Обязанности администрации учебного заведения:*

Заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе школы.

4. Требования к содержанию портфолио.

4.1. Портфолио обучающегося имеет титульный лист и основные разделы. На титульном листе должны быть представлены основные сведения об обучающемся и фотография обучающегося.

4.2. Содержание и примерное название разделов:

I. «Обо мне». Включает в себя информацию, которая интересна и важна для ребенка

(мой портрет, моя семья, что я люблю больше всего, что я люблю делать, я думаю, что я могу..., безопасный маршрут «Дом-школа», сведения о занятости в кружках, секциях, клубах)

- II. «Мои друзья» для 1-4 классов. В этом разделе обучающиеся рассказывают о своих друзьях.
- III. «Моя учеба». Включает достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, графики роста чтения с 1 по 4 классам (Заполняется педагогами)
- IV. «Мои достижения». Здесь располагаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие участие (результаты участия) в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, проектах и т.д.
- V. «Мое творчество» В этом разделе ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи.

5. Оформление портфолио.

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. По необходимости, работа обучающегося с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Обучающейся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно.
- предоставлять достоверную информацию.